

**Comité d'Hygiène, de Sécurité
et des Conditions de Travail
Canon France**

17, quai du Président Paul Doumer
92414 Courbevoie cedex

Courbevoie, le 6 avril 2016

**ORDRE DU JOUR DE LA REUNION DU CHSCT
SEANCE DU MERCREDI 4 MAI 2016 A 09H30**

POURSUITE DE LA REUNION DU MERCREDI 30 MARS 2016

Les points en bleu ont été traités lors de la réunion du CHSCT du 30 mars 2016

1. **Suite à la réunion du Collège désignatif du mardi 08 mars 2016 et au renouvellement des Membres du CHSCT,**
 - Présentation des membres du Comité.
2. **Election du Secrétaire du CHSCT.**
3. **Election du Secrétaire Adjoint du CHSCT.**
4. **Approbation du procès-verbal de la réunion du CHSCT,**
 - Séance du mercredi 16 décembre 2015.
5. **Présentation des orientations économiques et sociales de l'entreprise pour le 1er semestre 2016,**
 - Nature des projets et conséquences sur l'organisation et les conditions de travail du personnel.
6. **Information et consultation du CHSCT relative au bilan de la situation générale de l'hygiène, de la sécurité et des conditions de travail dans l'entreprise de l'année 2015,**
 - Présentation du bilan.
 - Communication des actions menées par la direction au cours de l'année 2015.
7. **Communication du bilan du programme annuel de prévention des risques professionnels pour l'exercice 2015,**
 - Présentation du bilan.
8. **Communication et présentation au CHSCT des rapports techniques de la Médecine du Travail de l'exercice 2015,**
 - Pour le Siège Canon Courbevoie, les agences de province, Canon Montévrain, et les agences ex-Océ en province.
9. **Examen des accidents du travail, maladies professionnelles, et aptitude sous réserve pour le 1^{er} trimestre 2016,**
 - Communication du tableau récapitulatif, analyses et détails des accidents.
 - Actions engagées par la direction pour prévenir et limiter les différents types d'accidents.
10. **Le point concernant les visites médicales pour le personnel Canon à Montévrain,**
 - Informations de la Direction, point sur le dossier, nombre de collaborateurs n'ayant pas eu de visite médicale depuis plus de 2 ans.
11. **Information et consultation du CHSCT sur le projet de programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail 2016,**
 - Présentation du projet de programme.
 - Identification des actions prioritaires à mener en 2016.
 - Précisions pour chaque action : Responsable / Budget / Calendrier.
 - Préconisations des membres.
12. **Présentation du plan d'action 2016 lié aux risques physiques,**
 - Identification des actions prioritaires à mener.
 - Précisions pour chaque action : Responsable / Budget / Calendrier.

- 13. Plan d'investissement prévisionnel 2016 (Conditions de Travail),**
 - Communication des investissements liés au plan de prévention des risques professionnels et à l'amélioration des conditions de travail.
- 14. Plan d'investissement prévisionnel 2016**
 - Communication du plan d'investissement lié à la maintenance et à l'entretien des locaux.
 - Communication des budgets validés et nature des affectations.
- 15. Le point relatif à l'actualisation du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUER),**
 - Informations de la direction et présentation des mises à jour effectuées relatives à l'évaluation des risques psychosociaux.
- 16. Le point sur la situation des conditions de travail au sein du service recouvrement BIG et CIG,**
 - Point sur la charge de travail et sur les ressources intérimaires.
- 17. Le point concernant les conditions de travail des gestionnaires clientèles OM et OKS** *(présence de M. Lenain demandée),*
 - Présentation du bilan d'activité pour le 2^{ème} semestre 2015 et 1^{er} trimestre 2016.
 - Point sur les effectifs CDI, CDD, Intérimaires.
 - Point sur la charge de travail.
 - La direction projette-t-elle un changement organisationnel concernant les activités OM / OKS ?
 - A quelle date la direction envisage-t-elle l'harmonisation des systèmes informatiques ?
 - A quelle date la direction envisage-t-elle le regroupement des équipes Courbevoie / Montévrain ?
 - Quelles sont les orientations 2016 / 2017 de la direction concernant l'activité de cette division ?
- 18. Plan d'accompagnement des commerciaux,**
 - Situations de risques graves sur la santé concernant les commerciaux visés par un plan d'accompagnement.
 - Communication des critères de mise en plan.
 - Communication des mesures supplémentaires visant à aider le commercial à atteindre ses objectifs.
 - Communication du nombre de vendeurs en plan d'accompagnement à fin mars 2016.
 - Communication de la liste des commerciaux en arrêt maladie (hors accidents du travail), ainsi que leurs situations géographiques.
- 19. Alertes du CHSCT, tableau joint, réponses de la direction.**
- 20. Mise en place de « Kaizen »,**
 - Point sur le fonctionnement du groupe de travail « GPK », cadrage de mission, calendrier, réunions, reporting, informations, visites des locaux etc.
 - Le point concernant le suivi de la mise en place de « Kaizen » par le groupe de travail « GPK », retour d'expérience, points positifs, points à améliorer, etc.
- 21. Suivi de la mise en place de « Kaizen » par les membres du CHSCT,**
 - Suite aux inspections effectuées par les membres du Comité dans le cadre de déménagements, réaménagements ou transferts en « centre d'affaire » des agences Canon en province, préconisations du CHSCT visant à améliorer les conditions de travail du personnel.
 - Analyse du CHSCT sur la mise en place de « Kaizen » et sur les impacts de cette organisation.
 - Communication des dates précises de réaménagement concernant l'ensemble des agences.
- 22. Présentation des rapports d'inspections du CHSCT concernant les agences de province visitées,**
 - Lille, Aix en Provence, Nantes, Dijon, Montpellier, Rennes, Grenoble, Orléans, Reims.
- 23. Communication de la liste mise à jour des points logistiques des techniciens sur toute la France.**
- 24. Locaux Siège Canon Courbevoie (IGH, rue de l'Industrie),**
 - La direction envisage-t-elle des travaux sur le site ? Si oui, de quelles natures et à quelle date ?
- 25. Déménagement du Siège Canon Courbevoie,**
 - Informations de la direction sur le projet de déménagement.
- 26. Locaux Canon Montévrain,**
 - Informations de la direction concernant le site.
 - Quelles sont les orientations de la direction concernant les services et les collaborateurs actuellement basés à Montévrain ?

27. **Sièges ergonomiques de bureau (dotation 2016),**
 - Le point concernant la dotation pour le Siège Courbevoie et les agences de province non basées en « centre d'affaire ».
28. **Le point concernant l'attribution d'un siège ergonomique de voiture pour M. Eric Bonef, technicien à Lyon,**
 - Date d'équipement de son véhicule.
29. **Politique véhicule,**
 - Le point concernant l'équipement de phare antibrouillard avant sur le Berlingot, réponse de la direction.
 - Le point concernant le stockage des pneus été ou hiver pour tous les itinérants, réponse de la direction.
30. **Service Expérience** (*présence de M. Bouisson demandée*),
 - Présentation du bilan de l'activité du 2^{ème} semestre 2015.
 - Informations de la direction sur la situation à ce jour et depuis le 9 mars 2016.
31. **Sécurité routière,**
 - Nombre de véhicule Canon par catégorie professionnelle ?
 - Communication de la carte de France des accidents routiers par catégorie professionnelle et courbe sur l'année par type de véhicule.
32. **Sites nécessitant des habilitations avec formation spécifique comme les centrales nucléaires,**
 - Communication de la liste des sites concernés.
 - Communication de la liste des collaborateurs concernés par ces mesures.
 - Particularité site par site avec présentation formation et moyens donnés aux collaborateurs.
 - Identification des risques encourus.
33. **Présentation du résultat de l'étude sur l'ergonomie du poste de travail des techniciens** (*sous réserve de disponibilité*).
34. **Présentation du résultat de l'analyse sur la dangerosité des encres usagées** (*sous réserve de disponibilité*).
35. **Risques chimiques pour les techniciens,**
 - Présentation des fiches de sécurité, composition des produits utilisés par les techniciens (*engagement de M. de Vendegies, réunion CHSCT du 16/12/2015*).
 - Le point concernant le vidage des bacs de récupération sur les C600, C700, C800 et la mise à disposition de bacs neufs.
36. **Formations SST pour le personnel en province,**
 - Informations de la direction.
37. **Fontaines à eau et machines à café du Siège Courbevoie,**
 - Ces machines sont branchées sur le réseau d'eau sanitaire (wc et lavabos), confirmation d'une situation normale ?
 - Risque sur la santé et l'hygiène.
 - Présentation du rapport relatif à la qualité de l'eau (interne des bâtiments).
38. **Tabagisme passif,**
 - Amélioration des zones fumeurs afin de prévenir du tabagisme passif aux entrées des bâtiments Canon Courbevoie.
39. **Communication de la date de la prochaine réunion de la Commission R.I.E.**
40. **Informations de la Direction.**
41. **Informations du Secrétaire.**
42. **Mise à disposition d'un siège ergonomique de voiture pour M. Bertrand Siffre, technicien paris (dossier médical),**
 - Le point sur le dossier.
43. **Le point concernant l'équipement des postes de travail des Consultants de l'agence de Reims (station d'accueil, double écran grand format, et renouvellement PC).**

44. Le point concernant le dossier de madame M.,

- Informations de la direction sur le suivi du dossier et des conclusions.

45. Le point concernant le show-room de Bussy St Georges,

- Installation de l'extracteur.
- Point sur les EPI.
- Procédure d'enlèvement des produits chimiques utilisés par les machines du show-room.

46. Le point concernant la communication en anglais (mails et différents supports).

47. Approbation du procès-verbal de la réunion du CHSCT du mercredi 30 mars 2016

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Thierry Roger', written over a horizontal line.

Thierry ROGER
Secrétaire du CHSCT Canon France